



Hetvehely

HÁZIREND

Hetvehelyi Általános Iskola



A 2020/2021-es tanévre vonatkozóan az EMMI által kiadott „Intézkedési Terv a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről” alapján iskolánk is elkészítette saját Járványügyi Protokollját. Ez 2020. szeptember 1-től érvényes és alkalmazandó.

A központi rendelet október 1-étől érvényes módosításai alapján mi is módosítottuk a sajátunkat.

Az így elkészült helyi Intézkedési Protokoll egyes elemei ellentmondanak az érvényes iskolai Házirend egyes pontjainak.

Ezen változásokra való figyelemfelhívás okán az említett intézkedéseket, iskolai életet befolyásoló és szabályozó pontjait a Járványügyi Protokollnak beemeltük az iskolai Házirendbe.

Intézményünk Házirendjében ezen rendelkezéseket, pontokat kék színnel jelöltük, melyek értelemszerűen az Intézményi Protokoll hatályos ideje alatt érvényesek és esteleges újabb központi módosítás esetén folyamatosan felülvizsgáljuk és szükség esetén módosítjuk azokat.

A járványügyi helyzetre való tekintettel a Covid-protokoll előírásai nem mérlegelhető módon minden esetben felülírják az aktuális Házirendben megfogalmazott előírásokat, pontokat.

Hetvehely, 2020. szeptember 1.

Hetvehely, 2020. október 1.

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés	4
Törvényi hivatkozás	
A házirend célja és feladata	4
A házirend hatálya	4
A házirend nyilvánossága	5
II. A tanulói jogok	5
III. A tanulói kötelezettségek	7
IV. Az iskola által elvárt viselkedési szabályok	8
A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok	8
A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében	9
V. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása	10
A tanórákról és a tanórán kívüli foglalkozásokról való hiányzások	10
A felzárkóztató és a fejlesztő foglalkozásokról való hiányzások	11
VI. A térítési díj, tandíj befizetése, visszafizetése	12
VII. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás	12
VIII. A szociális támogatás megállapítása és felosztása	12
IX. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, elosztása	12
X. A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái	13
XI. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	13
XII. A tanulók jutalmazása	14
Dicséret	14
Egyéb	14
XIII. A fegyelmező intézkedések	15
Büntetési fokozatok	15
XIV. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei	16
XV. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje	16
XVI. Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	16
XVII. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, a csengetési rend	16
XVIII. Az iskolai munkarend	17
A tanév rendje	17
Napi és heti rend	17
XIX. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje	17
A tanórai foglalkozások rendje	17
Az egyéb foglalkozások rendje	19
A tanórán kívüli foglalkozások rendje	20
XX. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó terület használata	21
XXI. Az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	22
XXII. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges tárgyak behozatala az iskolába	22
XXIII. A szülői jogok és köteleességek	22
XXIV. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	23
Záradékok	24

I. BEVEZETÉS

Törvényi hivatkozás

A Házirend a Hetvehelyi Általános Iskola belső iskolai életét szabályozza. Előírásai a közösség minden tagjára – tanulóra, pedagógusra, az iskola alkalmazottaira, szülőkre, akik a gyermekek hivatalos képviselői – érvényesek.

Meghatározzák a diákoknak az iskolai közösséggel kapcsolatos magatartásait, tartalmazza a tanulók jogait és kötelezettségeit, az iskolai élet rendjét meghatározó szabályokat. Törvényi háttere:

- Magyarország alaptörvénye
- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és annak módosításai (Nkt.)
- Az emberi erőforrás miniszterének 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (R.)
- 229/2012. Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (R2.)
110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 51/2012 (XII.21.) a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- A tankönyvellátásról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény, a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Az iskola Pedagógiai Programja, SZMSZ-e.

A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A Házirend területileg érvényes az iskola teljes területére, beleértve a tornacsarnokot is.

A házirendet az intézményvezető készíti el, a nevelőtestület fogadja el a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat véleményének kikérésével.

Hatályba lépését a fenntartó hagyja jóvá.

A házirend módosítását kezdeményezheti diák, szülő, pedagógus és ez a jog megilleti a szülői szervezetet, valamint a diákönkormányzatot is.

A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek tanulmányozásra át kell adni. Tanulói jogviszony létesítésekor a szülő köteles aláírásával igazolni a házirend tudomásul vételét.

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie. A házirend egy-egy példánya megtekinthető: az iskola irattárában, az iskola intézményvezetőjénél, az iskola honlapján.

A házirend egy példányát - a Knt. előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
a tanulókat osztályfőnöki órán,
a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük: a tanulókkal osztályfőnöki órán, a szülőkkal szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola intézményvezetőjétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy — ettől eltérően — előre egyeztetett időpontban.

II. A TANULÓI JOGOK

A tanuló joga (Knt. 46.§ (3)-(6) bekezdése alapján):

1. A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.
2. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

Jogod van:

3. Az iskola által biztosítható keretek között jogod van képességeidnek, érdeklődésednek, adottságaidnak megfelelő nevelésben és oktatásban részesülni, továbbtanulni, továbbá alapfokú művészetoktatásban részt venni tehetséged felismerése és fejlesztése érdekében. Benevezhetsz és részt vehetsz tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon.
4. A nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljenek és oktassanak, iskolai tanulmányaid rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorodnak és fejlettségednek megfelelően alakítsák ki.
5. Részedre a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közzé tétele tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.

6. Személyiségi jogaid az iskola tiszteletben tartja, de e jogaid gyakorlása nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheted a saját és társaid, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottainak egészségét, testi, lelki épségét.

7. Szükség esetén, ha körülményeid azt indokolják, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesülhetsz, és a pedagógiai szakszolgálat intézmény segítségét igénybe veheted.

8. Jogod van az oktatási jogok biztosához fordulni.

9. Jogod, hogy életkörülményeidtől függően, kérelemre térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesülj, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesülj a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapj a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre. A kérelem az étkeztetés esetében a térítési díj beszedőjénél nyújtható be, a szükséges igazolásokról is itt kérhető felvilágosítás.

10. A tanulói jogod különösen, hogy

a) Az iskola által a lehetőségek figyelembe vételével a felkínált lehetőségek alapján válassz a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül.

b) Megfelelő felügyelet mellett igénybe vedd az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást az iskolai SZMSZ-ben meghatározott módon.

c) Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülj. Az egészségügyi szűrővizsgálatokról a szülőt előzetesen az iskolaorvos tájékoztatja, hozzájárulását kéri.

d) Hozzájuss a jogaid gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztatást kapj a jogaid gyakorlásához szükséges eljárásokról.

e) Részt vegyél a diákkörök munkájában, és kezdeményezd azok létrehozását, tagja legyél iskolai, sport- és más szakköröknek. Miután jelentkezésedet elfogadtuk, a foglalkozáson való részvétel már kötelességed. Hiányzásodat a foglalkozásvezető számon kéri.

f) Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníts, továbbá tájékoztatást kapj személyedet és tanulmányaidat érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyél, továbbá kérdést intézz az iskola, vezetőihez, pedagógusaihoz, az, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – az , a tizenötödik napot követő első ülésen – érdemi választ kapj.

A válaszadás módjai: szóbeli kérdéseidre lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül választ kell kapnod, írásban benyújtott kérdéseidre 15 napon belül választ kapsz. Tájékoztatást kaphatsz szóban, írásban a tájékoztató füzetben keresztül. Felmérő dolgozataidat megkapod, a témazáró dolgozataidat megnézheted, szüleid fogadóórán vagy az illetékes pedagógussal egyeztetett időpontban megtekinthetik.

g) Vallási, világnézeti vagy más meggyőződésedet, nemzetiségi önazonosságodat tiszteletben tartás, és azt kifejezésre juttasd, feltéve, hogy e jogod gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társak tanuláshoz való jogának gyakorlását.

h) Jogszabályban meghatározottak szerint magántanulói, vendégtanulói jogviszonyt létesíts.

i) Jogaid megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárás indítását kérd, továbbá igénybe vedd a nyilvánosságot.

j) Személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyél az érdekeid érintő döntések meghozatalában.

k) Törvényes képviselő útján, indokolt esetben kérd a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentést.

l) Kérelemre – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adj számot tudásodról.

m) Törvényes képviselőd útján kérd az átvételed másik nevelési-oktatási intézménybe.

n) Választó és választható legyél a diákképviselőbe.

o) A diákönkormányzathoz fordulhass érdekképviselőtéért, továbbá a törvényben meghatározottak szerint kérd a téged ért sérelem orvoslását.

p.) Jogod van tájékoztatást kapni a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

Fórumai: osztályfőnöki órák, a DÖK diákgyűlései.

Ideje: a tanév kezdete, év közben a problémafelvetéskor.

q.) Az osztálynaplóba bekerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről az ellenőrzőn keresztül folyamatosan értesülni. Az osztályfőnöködn keresztül felvilágosítást kérhetsz érdemjegyeidről.

r.)véleményt nyilváníthatsz:

- Társaid magatartás és szorgalom jegyeinek elbírálásában
- A tanulók kitüntetésének, jutalmazásának és büntetésének felterjesztése előtt
- A szakkörök jellegének, munkatervének meghatározásakor,
- Az osztályrendezvények megszervezése előtt,
- A hetesek és ügyeletesek munkájának megítélése során,
- Az iskolai programokról, rendezvényekről.

s.) A témazáró dolgozatok megírásáról legalább egy tanítási szakórával és legalább 2 nappal előbb tájékoztatást kapsz a szaktanártól. Az írásbeli munkáidat 14 napon belül ki kell javítania, és értékelnie kell tanárodnak. Egy tanítási napon egy tanulócsoporthoz, illetve osztályban legfeljebb 2 témazáró dolgozat íratható.

11. Tanulói felvétel joga - felvételi kérelmek elbírálása

Ha iskolánkba olyan tanuló kíván felvételt nyerni, aki nem tartozik az iskola körzetébe, akkor felvehető az a tanuló, akinek különleges helyzete indokolja:

- Szülője, testvére tartósan beteg
- Testvére intézményünk tanulója
- Szülő munkahelye az iskola körzetében található
- Lakóhelye, tartózkodási helye iskolánktól egy kilométeren belül található.

A fenntartó dönt a felvehető gyereklétszámról, indítható osztályok számáról.

III. A TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK

A tanulói kötelességeid (Knt. 46.§ (1) bekezdése alapján):

1. Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeidnek megfelelően eleget tenni tanulmányi kötelezettségeidnek. Részt venni a kötelező és a választott foglalkozásokon.

2. Az iskolába legkésőbb 0. óra esetén 7:00-re, első óra esetén 7:30-ra kell megérkezni. A felszerelést, az ellenőrző könyvet (tájékoztató füzetet) hozd magaddal, azokat készítsd elő a tanítási órára és a napközis, tanulószobai foglalkozásra.

3. Köteles vagy fegyelmezett magatartásoddal hozzájárulni ahhoz, hogy a tanulási folyamatban te és társaid tanuláshoz való joga ne sérüljön.

4. Életkorodhoz és fejlettségedhez, továbbá iskolai elfoglaltságaidhoz igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködni saját környezeted és az általad alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

5. Megtartani az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola és helyiségei és az iskolához, tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.

6. Az iskolai rendezvényeken tanítód, tanárod, osztályfőnököd útmutatása szerint, az általa meghatározott ruházatban megjelenni és viselkedni, magatartásoddal segíteni a rendezvény sikerét, eredményességét. Iskolai ünnepélyeken a fehér blúzban, sötét aljban jelenj meg!

7. Ha iskolán kívüli rendezvényen, programon szervezeten veszel részt osztályközösségeddel, iskolai csoporttal, felnőtt vezetőddel, akkor mindig úgy viselkedj, hogy iskolánk jó hírét öregbítsd.

Ezek a rendezvények az iskolai szabályok érvényesek, a csoportodat csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el. Távozás előtt minden esetben el kell köszönnöd, jelezned kell, hogy kivel mész haza!

8. Óvni saját és társaid testi épségét, egészségét, részt venni egészségügyi szűrővizsgálaton (az iskola által szervezett szűrővizsgálatokon való részvétel csak a szülő előzetes írásbeli nyilatkozata alapján tagadható meg), elsajátítani és alkalmazni az egészséget és biztonságot védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelenteni a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magad, társaid, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelsz.

9. Megőrizni, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelni a rád bízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvni az iskola létesítményeit, felszereléseit. Kerüld és akadályozd a szándékos rongálást!

10. Hiányzás esetén a tananyagot és házi feladatot megkérdezni, a tananyagot pótolni. Hosszabb betegség esetén a köteles vagy a szaktanárral egyeztetni a pótlás ütemezését, határidejét.

11. Az éppen hiányzó társad megkeresése esetén köteles vagy őt tájékoztatni az órai munkáról, házi feladatokról. Ezt a segítséget nem tagadhatod meg.

11. Az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani, tiszteletet tanúsítani irántuk, segíteni rászoruló tanuló társaidat.

12. Tartsd be a kulturált viselkedés szabályait.

13. Kerüld a trágár, durva megnyilvánulásokat, hangoskodással ne zavarj társaid, tanáraid, az iskola dolgozóit.

14. Ha bejárós tanuló vagy, akkor a mobilkészüléked, a szórakoztató elektronikai eszközeid stb. az iskola területén csak kikapcsolt állapotban tarthatod magadnál. Az iskola ezekért az eszközökért nem vállal felelősséget. Nem bejárós tanulóknak a mobiltelefon használata az iskola területén tilos.

12. Kötelességed megtartani az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a Házirendben foglaltakat.

IV. AZ ISKOLA ÁLTAL ELVÁRT VISELKEDÉSI SZABÁLYOK

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

- Kérjük a szülőket, hogy gondoskodjanak gyermekeik egyéni szájmaszkjáról, melyet naponta fertőtleníteni/ cserélni kell és jellel kell ellátni.
- Az osztályteremben a maszk viselése nem kötelező, de aki szükségét érzi, az viselheti.
- Az informatika teremben nem megoldható a védőtávolság betartása, így ott csak maszkban lehet tartózkodni! Amennyiben a gyermeknek nincs maszkja, akkor azon az órán nem vehet részt!
- Olyan foglalkozásokon, amikor a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható be, ott is szükséges a maszk viselése (délutáni napközis foglalkozások, kisebb tantermek...)
- A közösségi terekben, a tanórák közötti szünetekben a folyosókon, mosdókban, öltözőkben egyszerre csak annyi tanuló tartózkodjon, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Ha nem tartható be a védőtávolság, a maszk viselése szükséges.

- Bizonyos helyzetekben szükség van a maszkra, így MINDEN gyermeknél szükséges, hogy legyen maszk:
 - buszon
 - étkezőbe sorakozásnál
 - délutáni (buszos) sorakozásnál
 - az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani

Mosdók használata:

- A szociális helységekből biztosítjuk a melegvizet, szappanos kézmosási és a vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséget.
- Kéztörlésre papírtörlőket kötelező használni!
- A személyi higiéniai szabályokról részletes tájékoztatást kapnak a tanulók az osztályfőnöktől.
- A mosdókban elkerülendő a csoportosulás!

A tanuló kötelessége, hogy:

- o Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- o Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket.
- o Tartsa be és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
- o Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi, ha rosszul érzi magát vagy megsérült.
- o Ismerje meg az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában.
- o Rendkívüli esemény (pl. természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolaorvos és az iskolai védőnő biztosítja.

Az iskolaorvos elvégzi - vagy szakorvos részvételével biztosítja - a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- o fogászat: évente 2 alkalommal,
- o kétévente belgyógyászati vizsgálat évfolyamonként,
- o szemészet: évente 1 alkalommal,
- o kétévente a tanulók fizikai állapotának mérése évfolyamonként,
- o a továbbtanulás, a pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a nyolcadik évfolyamon,
- o az iskolai védőnői higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát negyedévente egy alkalommal.

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- o az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- o az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- o a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- o az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy:

- az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
- a fenntarthatóság témakörében szervezett témanapokon, témaheteken, valamint projekteken, a hazai és nemzetközi oktatási programokon méltón képviselje iskolánkat magatartásával iskolán belül és iskolán kívül is.
- minden évben megrendezett erdei iskolában segítse kisebb társait és megfelelő viselkedésével aktívan részt vegyen.
- az iskolai, a fenntarthatóság jegyében szervezett táborokban magatartásával segítse az együttműködést és csoportmunkát.
- az iskolai szervezésben létrejött kerékpártúrák alatt törekedjen a közlekedési szabályok teljes körű betartására, védje a természeti és épített környezet értékeit.
- ismerje meg a község értékeit, ha idegen érkezik, be tudja mutatni neki.
- törekedjen az iskolai fűtés, víz és villamos energiatakarékos használatára.
- az iskolában képződött szemetet szelektíven gyűjtse, és azt az iskola sportcsarnoka mellett erre a célra kialakított szelektív hulladékgyűjtőbe tegye.
- és kiemelt kötelessége a képződött használt szárazelemeket az iskola folyosóján erre a célra elhelyezett gyűjtőbe tenni.

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények (pl. ballagás) előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük.

V. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSA

Betegség gyanúja:

- A szülő felelőssége, hogy betegség tüneteit mutató gyerek – a tanulótársak és az iskola dolgozóinak védelmében – NE jöjjön iskolába! (asztmás, allergiás esetek kivételt képeznek, de erről kérjük, hogy hozzanak orvosi igazolást a gyermek osztályfőnökének!)
- A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. Amennyiben gyermekén tüneteket észlel, (száraz köhögés, láz, íz-és szagérzékelés elvesztése) azonnal forduljanak orvoshoz.
- A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha gyermekénél koronavírus-gyanú, vagy igazolt fertőzés van. A további teendőket egy külön protokoll tartalmazza.
- Betegség gyanújának felmerülésekor a szülő köteles felvenni a kapcsolatot a gyermek orvosával!
- Az iskolában tüneteket mutató gyermeket elkülönítjük az arra kijelölt tanterembe, és felvesszük az egészségügyi szervezetekkel a kapcsolatot.

- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozó tartós betegsége van (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedése) és erről orvosi igazolással rendelkezik, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük.
- Igazolt hiányzásnak tekintendő, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, tanáraival egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vesz az oktatásban.
- A gyógyult gyermeket csak akkor áll módunkban fogadni, ha az érkezése napján hivatalos orvosi igazolással, kórházi igazolással, vagy hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozattal rendelkezik. Ameddig ezek közül valamelyiket nem mutatja be, a tanuló nem léphet a közösségbe!

(20/2012. EMMI rendelet 51.§-a alapján)

A tanóráról és a tanórán kívüli foglalkozásokról való hiányzások

- o A beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési - oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési- oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- o A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási óráról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
- o A szülő egy tanév folyamán gyermekének tanévenként három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést - indokolt esetben, a szülő írásbeli kérelmére - az iskola intézményvezetője adhat.
- o A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
- o A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül évente három napig terjedő mulasztás esetén szülői, más esetekben orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
- o A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távollétét.
- o A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- o Ha a tanuló mulasztása igazolatlan, akkor az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló **első** alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. A második alkalommal előforduló igazolatlan mulasztás, illetve három igazolatlan óra után az iskola gyermekvédelmi felelőse jelzést küld a szakszolgálat felé. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételen igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

o Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **tíz órát** (tanóra vagy egyéb foglalkozás), akkor az iskola intézményvezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben, valamint a Gyer. 149/1997. évi Kormányrendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek, tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt, a család és gyermekjóléti szolgálatot is, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

o Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **harminc órát** és, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, azaz a rendőrkapitányságot, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot és a gyámhivatalt, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az **ötven órát**, akkor az iskola intézményvezetője haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és kormányhivatalt. Egyúttal megküldi az intézmény a javaslatát az iskolalátogatási kötelezettség nem teljesítésének okait és e kötelezettségének előmozdítására vonatkozó javaslatát tartalmazó írásbeli véleményét is a hatóságnak.

o A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén harminc óra.

o A 8. évfolyamos tanulók legfeljebb három középiskolai nyílt napon vehetnek részt tanítási idő alatt.

o A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az engedélyével a foglalkozásról kizárható.

o Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanul minősül bejegyzzi az osztálynaplóba. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

A felzárkóztató és a fejlesztő foglalkozásokról való hiányzások

o A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, a szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola intézményvezetője adhat.

o A fejlesztő foglalkozásokra a nevelési tanácsadók és a szakértői bizottságok véleménye alapján kötelezhetők a tanulók.

o Ha a tanuló az adott tanítási napon csak a fentiekben felsorolt foglalkozásokról hiányzott, akkor a szaktanár értesíti a szülőt. A szülő a következő napon igazolhatja gyermeke távollétét a tanév folyamán legfeljebb három alkalommal. Ha a gyermeknek nincs igazolása, a naplóba igazolatlan óra kerül bejegyzésre.

Igazolatlan mulasztás

o Az iskola a szülőt írásban értesíti a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor az alábbi bejegyzéssel:

Tisztelt Szülő!

.... hónap napjáig kérem a hiányzás igazolását. A határidő lejárta után igazolatlanoknak minősül a hiányzás.

VI. A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE

Az iskola pedagógiai programja alapján iskolánkban nincs térítési díj ellenében folyó oktatás. A tanuló szülője az iskolában igénybe vett étkezésért térítési díjat fizet, amit az önkormányzaton, az ott meghatározott módon rendez.

VII. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS

(a Knt. 46.§ (9) bekezdése alapján)

Az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket az iskola biztosította.

VIII. A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA ÉS FELOSZTÁSA

Szociális ösztöndíj megállapítása az intézményben jelenleg nem történik.

IX. A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVE, ELOSZTÁSA

Az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy a Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket – a munkafüzetek és az 1–2. évfolyamos tanulók tankönyveinek kivételével –, továbbá a pedagógus-kézikönyveket az iskola könyvtári állomány nyilvántartásába vegyék, az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljék, továbbá az iskolával jogviszonyban álló tanuló, illetve a pedagógus részére a tanév feladataihoz az iskola házirendjében és az iskolai tankönyvellátás rendjében meghatározottak szerint bocsássák rendelkezésre. Az iskolai házirend és az iskolai tankönyvellátás rendje által megállapított tankönyvellátási szabályok nem vonatkoznak a munkafüzetekre és az 1–2. évfolyamos tanulók tankönyveire. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a pedagógus, a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának. [Tpr. vhr. 32. § (5) bekezdése]

Az ingyenes tankönyvellátás a hatályos jogszabályoknak megfelelően történik, a Hetvehelyi Általános Iskola Tankönyvi Szabályzatában foglaltak szerint.

X. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI

Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatnak minden kérdéstről, kérdést intézhetnek az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kell kapniuk.

- o A diákok véleményüket szervezett formában a diákközségi gyűlésen, a diákönkormányzati összejöveteleken nyilváníthatják ki.
- o Problémáikkal személyesen megkereshetik tanáraikat, osztályfőnököket és az iskola vezetését.
- o Írásos formában véleményüket fejezhetik ki az osztályfőnöknek, a szaktanárnak és az igazgatónak az elégedettségmérés kérdőívén.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával vagy nevelőivel.

XI. A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola intézményvezetője:

- o az iskolai diákönkormányzat ülésén,
- o a diákközségi gyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
- o hirdető táblán és az iskolai honlapon keresztül folyamatosan tájékoztatja;

az osztályfőnökök:

- o az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön)/e-naplón keresztül írásban tájékoztatják.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola intézményvezetője:

- o az iskolai szülői munkaközösség ülésein,
- o az írásbeli tájékoztatókon keresztül,
- o a hirdetőtáblán, iskolai honlapon keresztül folyamatosan tájékoztatja,

az osztályfőnökök:

- o az osztályok szülői értekezletein és az ellenőrző/e-naplón keresztül tájékoztatják. A szülőket a nevelők a tanuló egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

szóban:

- a családlátogatásokon,
- a szülői értekezleten,
- a nevelők fogadóóráin,
- a nyílt tanítási napokon,
- a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken, az osztályfőnök által kezdeményezett formában;

írásban:

- a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben)/e-naplóban legalább negyedévente.

A szülői értekezletek és a nevelőtestületi fogadóórák időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza. Külön fogadóórák időpontját a nevelők és a szülők egymással egyeztetve beszélhetik meg.

XII. A TANULÓK JUTALMAZÁSA

1. Dicséret

a) Osztályfőnöki dicséret:

szóbeli: kisebb, osztályért, iskoláért végzett munkáért;

írásbeli: osztályért, iskoláért végzett munkáért.

Osztályfőnöki dicséretre javasolhatnak a szaktanárok, valamint az osztályközösség is. Az

írásbeli és a szóbeli osztályfőnöki dicséretet az e-naplóba is be kell jegyezni.

b) Szaktanári dicséret:

o szóbeli: egyszeri kiemelkedő munkáért;

o írásbeli: szaktárgyi versenyre való felkészülésért, iskolai rendezvényen, szakkörben elért kiemelkedő eredményért.

Az írásbeli és a szóbeli szaktanári dicséretet az e-naplóba is be kell jegyezni.

c) Igazgatói dicséret:

o szóbeli: egyszeri rendkívüli teljesítményért, melyet a tanulóifjúság előtt is ismertetni kell;

o írásbeli: megyei versenyen, pályázaton elért 1-10. helyezését, országos fordulón elért sikeres eredményért, az iskola képviselőjeként a közösség vagy nagyobb régió előtti helytállásért.

Igazgatói dicséretre javasolhatnak az osztályfőnökök, a szaktanárok, és a diákönkormányzat vezetője, hosszabb ideig a közösség érdekében végzett kimagasló munkáért, kiemelkedő teljesítményért.

Az írásbeli és a szóbeli igazgatói dicséretet az e-naplóba kell bejegyezni.

d) Nevelőtestületi dicséret:

o kiemelkedő tanulmányi munkáért (hat vagy több tantárgyi dicséret; alsó tagozaton négy vagy több tantárgyi dicséret esetén);

o példamutató magatartásért, szorgalomért félévkor és a tanév végén adható.

2. Egyéb

- o Jutalomkönyvek: év végén a kitűnő tanulók

XIII. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

Büntetési fokozatok

Egy tanulónak egy figyelmeztetés, egy intő, egy rovó adható.

A fokozatok egyformán vonatkoznak osztályfőnöki, szaktanári és igazgatói elmarasztalásra.

Három szaktanári figyelmeztetés után osztályfőnöki figyelmeztető következik.

a) Osztályfőnöki

figyelmeztetés: - szóbeli: a tanuló magatartása ellen kifogás merül fel;

- írásbeli: a tanuló magatartása ellen súlyosabb kifogás merül fel, illetve ha gyakran elkésik;

intő: - a tanuló magatartása ellen ismételt súlyosabb kifogás merül fel;

rovó: - durva szabályszegés esetén.

b) Szaktanári, tanítói, napközis nevelői

figyelmeztetés: - szóbeli: a tanórán vagy a napköziben a tanuló magatartása ellen kifogás merül fel; -

- írásbeli: a tanórán vagy a napköziben a tanuló magatartása ellen súlyosabb kifogás merül fel;

intő: a tanórán vagy a napköziben a tanuló magatartása ellen ismételt súlyosabb kifogás merül fel;

rovó: a tanórán vagy a napközis foglalkozás alatt durva szabályszegés történik.

c) Igazgatói

figyelmeztetés: - szóbeli: a szaktanár, az osztályfőnök vagy a tantestület bármely tagjának javaslatára figyelmeztető beszélgetés kezdeményezhető a gyermek, a szülők, az igazgató és az érintett tanárok részvételével; -

- írásbeli: eredménytelen szóbeli figyelmeztetés után vagy osztályfőnöki rovó után;

intő: többszöri durva szabályszegés, illetve egyszeri, rendkívül súlyos fegyelmezetlenség esetén is adható;

rovó: többszöri, rendkívül súlyos fegyelmezetlenség esetén.

Igazgatói elmarasztalást egyszeri súlyosabb fegyelmezetlenség után is lehet adni. Az igazgatói fokozatokat javasolhatják az osztályfőnökök, a szaktanárok és az igazgató. Az írásbeli fokozatokat és a szóbeli igazgatói figyelmeztetést az e-naplóba kell bejegyezni.

A több osztályfőnöki vagy szaktanári elmarasztaló fokozatot elérő tanulókat az osztályfőnök eltilthatja a közösségi rendezvényektől, a tanulmányi kirándulástól.

XIV. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola Pedagógiai programjában a Helyi tanterv tartalmazza.

XV. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE

A tanulmányok alatti vizsgák: osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló és javítóvizsga. Osztályozó vizsgát a tanév során szükség esetén szervez az iskola.

Javítóvizsgát a tanév során egy alkalommal szervez az iskola: augusztus 25 - 31. között.

A tanulmányok alatti vizsgák időpontjáról az iskola írásban tájékoztatja a vizsgázót. A vizsgák 9 órakor kezdődnek, és legfeljebb 14 óráig tartanak.

XVI. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

A vizsga időpontját, helyét az érintett tanulók szüleivel közöljük az adott félévben.
(A követelményeket a helyi tanterv tartalmazza.)

Amennyiben a tanuló független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról, a szülő az erre vonatkozó írásbeli kérvényét az iskola igazgatójánál nyújtja be a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző 30. napig. A vizsgát a kormányhivatal szervezi.

XVII. A TANÍTÁSI ÓRÁK, FOGLALKOZÁSOK KÖZÖTTI SZÜNETEK, A CSENGETÉSI REND

Tanítási órák és szünetek rendje:

0.óra	7.00 – 7.40
1.óra	7.45 - 8.30
2.óra	8.40 - 9.25
3.óra	9.40 - 10.25
4.óra	10.35 – 11.20
5.óra	11.30 – 12.15
6.óra	12.20 – 13.00
7. óra	13.30 – 14.15
8.óra	14.15 – 15.00

A 2. szünet mindenki számára tízórai szünet, amikor is a tanteremben kell tartózkodni. Balesetvédelmi okokból a szünetekben és a szabadidős foglalkozások alatt az iskolaudvaron a labda használata nem lehetséges.

- Az osztálytermet nem kötelező elhagyni, a rendre a teremben és a folyosón a hetes felügyel (az ügyeletes tanár segítségével)
- A közösségi terekben, folyosón, udvaron az ügyeletes pedagógusok mellett az iskolaőr is ügyeletet lát el!
- Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani. Ennek felelőse az osztályterekben a hetes, a közösségi terekben az intézményvezető és a takarító.
- Minden osztályteremben kizárólag csak abba az osztályba járó tanuló tartózkodhat
- Az udvaron tartózkodó gyerekeknek kötelező a jelzőcsengetéskor osztályonként sorakozni, a szükséges távolság betartásával
- Esős időben kötelező az osztályteremben maradni, a folyosón való csoportosulást el kell kerülni.
- Minden szünet végén ajánlott a tanterekben kihelyezett kézfertőtlenítő gél használata, étkezések előtt kötelező a fertőtlenítő kézmosás!

Udvar használata:

- A megfelelő védőtávolság betartása miatt, az osztályok keveredésének elkerülésével az udvari használatot az alábbiak szerint osztottuk be:

1. óra előtti szünet	7.00-7.40	alsó tagozat
1. óra utáni szünet	8.30-8.40	felső tagozat
2. óra utáni szünet	9.25-9.40	tízórai szünet: mindenki a termében tízórazik
3. óra utáni szünet	10.25-10.35	alsó tagozat
4. óra utáni szünet	11.20-11.30	felső tagozat

XVIII. AZ ISKOLAI MUNKAREND

A tanév rendje

A Hetvehelyi Általános Iskolában az EMMI által meghatározott rend alapján folyik a tanév. A tanév rendjét, a tanítás nélküli munkanapok felhasználását az intézmény vezetője az iskola

munkatervében szabályozza minden tanév elején, együttműködve az iskolai szülői munkaközösséggel és a fenntartóval.

Napi és heti rend

Az iskolaépület nyitva tartása szorgalmi időben hétfőtől péntekig: 6.00 és 19.00 között.

Az intézmény működésével kapcsolatos, halasztást nem tűrő intézkedésekért az intézményvezető megérkezéséig a reggeli ügyeletes pedagógus a felelős, a napközis ügyeleti idő alatt 16.00-ig az ügyeletvezető pedagógus a felelős.

Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások 7.00 és 18.00 óra között tarthatók.

A megtartott foglalkozásokat a tantárgyi órarendben és a szabadidős tevékenységek heti beosztásában rögzítjük.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 6.00 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.

Tanítási idő alatt az iskola területét elhagyni tilos. Ez alól kivétel, ha a tanuló szülői engedéllyel rendelkezik, mely alapján az osztályfőnöke is elengedte. Betegség, rosszullet esetén a titkárság intézkedik a távozásról. Ilyenkor kizárólag felnőtt — lehetőleg szülői — felügyelettel mehet el a tanuló.

Tanítás után a tanuló köteles elhagyni az iskola épületét. Aki délutáni foglalkozásra vár, a várakozási időt a könyvtárban, a napköziben, illetve a tanulószobán töltheti el. A napközibe és a tanulószobára előzetes szülői kéréssel (16 órai kötelező bent tartózkodás nyomtatványon vagy üzenőfüzetben) a tanuló köteles bejelentkezni.

- A tanítási idő 07:00-tól 16:00-ig tart. Ebben az időszámban az iskola épületében csak a tanulók és a dolgozók tartózkodhatnak. Az időszábon túl senki nem tartózkodhat az épületben, csak külön engedéllyel!
- Az iskolába a szülők nem mehetnek be, még az első osztályosok kísérése céljából sem; az első osztályosok osztályterembe történő kísérését az iskola szervezi meg.
- Az iskolába ügyintézés céljából érkező szülő, külső személy számára a maszkviselés, kézfertőtlenítés kötelező. Szülő csak előzetes egyeztetés után jöhet be az iskolába. Váratlan, előre nem látható esetben, kérjük, hívják fel az iskola telefonszámát, illetve az intézményvezetőt és osztályfőnököket!
- Érkezőkor a gyerekeket csak a kapuig kísérhetik, a tanítási idő után pedig ugyanott várhatják meg őket (az épületbe nem léphetnek be).
- Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden tanuló alaposan mosson kezet és fertőtlenítsen a kezét. A belépéskor történő kézfertőtlenítést és hőmérséklet mérést az intézményvezető végzi el minden tanulónál. A járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet értelmében az intézményben 2020. október 1-jétől kötelező a foglalkoztatottak és a gyermekek, tanulók testhőmérsékletének mérése érkezéskor. A foglalkoztatott, illetve a tanuló csak akkor mehet az intézménybe, ha az érkezéskor mért testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket (37,8 °C). A tanulót, ha testhőmérséklete az ismételt mérés alapján is eléri vagy meghaladja ezt

a mértéket, a többi gyermektől, illetve tanulótól elkülönítjük a kijelölt tanterembe és erről a szülőt vagy a törvényes képviselőt haladéktalanul tájékoztatjuk.

A tanítás nélküli szünetek

Az iskola a tanítás nélküli szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola intézményvezetője határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

Az iskola területén dohányozni tilos! Felnőtt, nagykorú személyek csak az iskola területén kívül, a bejáratától legalább 5 méterre dohányozhatnak.

Tilos az alkohol, az energiatital, a kóla, a csipsz és a drog behozása és fogyasztása az iskola területén!

XIX. A TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE

Testnevelés óra:

- A testnevelésórákat az időjárás függvényében szabad téren tartjuk meg. Az órák során mellőzni fogjuk a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) végeztetjük.

Tanórák:

- Növelni kívánjuk a szabadban megtartható tanórák számát. Jó idő esetén az udvaron lévő külső tanteremben is lesznek tanórák.

Termek:

- Minden teremben lesz kihelyezett kézfertőtlenítő, aminek használata a terembe való belépéskor kötelező! Ha többször lép be, akkor annyiszor, amennyiszor belép oda a tanuló!
- Minden osztályteremben kizárólag csak abba az osztályba járó tanuló tartózkodhat
- Az osztályban utolsó tanítási óra után a lehető leghamarabb el kell hagyni a termet úgy, hogy minden felszerelést a tanuló magával visz! Az osztálytermekbe ezután már NEM SZABAD belépni a következő tanítási napig.

A tanórai foglalkozások rendje

- Jelzőcsengő után a tanulóknak a teremben vagy a szaktanár által kijelölt helyen kell tartózkodniuk.
- Becsengetés után tanári felügyelet vagy engedély nélkül a folyosón tartózkodni tilos.
- A tanulók csendesen, az órákhoz szükséges munkaeszközöket kikészítve várják a nevelőt.
- Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek: osztályonként a hetesek

- A hetesek megbízása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki.
- A hetesek feladata: gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint),
- a szünetben a termet kiszellőztetik — ablakot tanári utasításra, illetve engedéllyel nyitnak,
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után 5 perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik a tanárban lévő tanárt, intézményvezetőt,
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.
- Az egyes tanítási órákon — a tanulók önkéntes jelentkezése alapján — különféle tantárgyi felelősök segíthetik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: leckefelelős, pontozó, szertáros, térképfelölős stb.
- A munkát akadályozó tanszerhiány (füzet, szöveggyűjtemény, szótár, vonalzó, egyéb felszerelés) előfordulása esetében a szaktanár az ellenőrző/e-napló útján értesíti a szülőt gyermeke hanyagságáról. Indokolt esetben a szülő írásbeli igazgatói jelzést kap gyermeke hanyagságáról.
- A tanuló az üzenőfüzetét minden nap köteles magával hozni.
- Fizika és kémia órán csak tanári felügyelettel szabad kísérleteket végezni, az eszközöket használni; az eszközökhöz engedély nélkül hozzányúlni tilos!

A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- A sportfoglalkozásokon a tanulóknak sportfelszerelést (tornacipő vagy edzőcipő, fehér póló vagy trikó, sötét színű tornanadrág vagy melegítő) kell viselniük.
- A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, testékszert.

Tanítási idő alatt az iskola területét elhagyni tilos.

Tanítás után, ha nincs délutáni foglalkozása, a tanuló köteles elhagyni az iskolát.

Az iskolában tiszta öltözékben és rendezett külsővel kell megjelenni. A tanulók nem viselhetnek testékszert, tilos a haj- körömfestés, és nem vehetnek fel agresszív, szexuális, katonai feliratozású pólót, kabátot, illetve olyan öltözéket, ami nem az iskolába való. (További pontosítás az osztályfőnöki órákon és a szülői értekezleteken történhet.)

Az iskolai ünnepélyeken (tanévnnyitó, tanévvzáró, ballagás, ünnepek stb.) kötelező viselet a fehér ing/blúz és a sötétkék vagy fekete nadrág/szoknya (nem farmer), lehetőleg sötét cipő (nem sportcipő).

Ebédelni a tanulók az étkezési rend szerint mehetnek, kivéve rendkívüli ok esetén az osztályfőnök külön engedélyével.

A kabátokat az erre kijelölt helyen (osztálytermi fogas) kell tartani.

Ebédeléskor a táskát, a felsőruházatot az éttermi fogasokon kell hagyniuk a tanulóknak.

Az egyéb foglalkozások rendje

Az iskola a tanulók számára — a tanórai foglalkozások mellett — az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Étkezés:

- Tízórai: az osztályterekben történik, az osztályban éppen ott tanító pedagógus viszi majd be az ételmezt és innivalót, majd ott is marad az étkezés befejeztéig
- Uzsonna: a megszokott módon a napközis teremben
- Ebéd: kisebb csoportokban történik, az ebédlőben tanári felügyelet mellett

a) Napközi otthon, tanulószoba

A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra köteles minden tanuló járni, kivételt képez, ha a tanuló szülője írásban kérelmezte a napköziből való folyamatos távollétet. A tanulók tanulmányi eredményüktől függően a szaktanárok és az **osztályfőnökök** javaslata alapján kötelezhetők a tanulószobai foglalkozáson való részvételre.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével — a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva — kezdődnek, és délután 16.00 óráig tartanak. A tanulási idő 14.30-tól 16.00-ig tart. Az iskola 17.00-ig tud ügyeletet biztosítani – szülői kérésre - és felelősséget vállalni a napközis gyermekekért.

A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítás végeztével — a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva — kezdődik, és délután 16.00-ig tart. A védett tanulási idő a tanulószobán: 14:30 órától 16:00-ig tart.

Tanulószobára kötelezzük azokat a tanulókat, akik félévkor valamilyen tantárgyból megbuknak, illetve azokat, akik negyedévkor vagy háromnegyedévkor kettő vagy több tantárgyból bukásra állnak. Ezeknek a tanulóknak az adott félévben a tanulószoba kötelező.

A napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell, ennek elmulasztása esetén a hiányzás igazolatlan óráként kerül bejegyzésre az e-naplóba.

A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el a napközis nevelő/pedagógus engedélyével heti egy alkalommal. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában - az eltávozásra az igazgató vagy az általa meghatározott személy adhat engedélyt.

b) Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakozását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a lemaradók felzárkóztatását az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó, tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

c) Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek szaktárgyiak, sport, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével — minden tanév elején az iskola intézményvezetője dönt, és azt a tantárgyfelosztásban rögzíti. A szakköri foglalkozásokra való jelentkezés önkéntes, írásban történik és az adott tanévre szól.

d) Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

e) Kirándulások

Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes.

f) Erdei iskola

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. A felmerülő költségeket (szállás, étkezés, útiköltség) a pedagógiai program alapján a szülők fizetik, vagy pályázat útján válik elérhetővé.

g) Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

h) Szabadidős foglalkozások

A tanulók szabadidejének hasznos és kulturált eltöltését kívánja a nevelőtestület azzal segíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

i) Iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

j) Hit- és vallásoktatás

Az iskolában a területileg illetékes történelmi egyházak hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatást az egyházak által kijelölt hitoktató(k) végzi(k). A hit- és vallásoktatáson való részvétel a szülői elhatározáson alapszik: az iskolába történő beiratkozáskor írásban nyilatkozhat a szülő, hogy hit- és erkölcsstan oktatást vagy az iskola által szervezett erkölcsstan oktatást választja gyermeke számára. Ha a szülő a gyermeke tanulmányai során megváltoztatja döntését, azt az előző tanév május 20-áig írásban teheti meg.

A tanórán kívüli foglalkozások rendje

Programok:

- A zárt téri programok helyett előnyben részesítjük a szabadtéri osztályprogramokat a járványügyi szabályokat betartva.

- Az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnyitó ünnepség, bál, kulturális program) rendezvény megszervezése során tekintettel leszünk az alábbiakra:
 - az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
 - az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
 - a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása,
 - a rendezvények estleges elmaradásával.
- A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14.00 és 18.00 között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőkkel egyeztetni kell.
 - A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés — a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével — önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie; a jelentkezés egy tanévre szól.
 - A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, a szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola intézményvezetője adhat.
 - A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.
 - Az iskolai könyvtár a tanulók számára a tanítási napokon, meghatározott rendszerint tart nyitva. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A beiratkozás a tanév folyamán egyénileg történik, és egy tanévre szól.

XX. AZ ISKOLA HELYSÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLET HASZNÁLATA

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak felnőtt felügyeletével használhatják. Ez alól az iskola intézményvezetője sem adhat felmentést.

Az iskola berendezéseit, felszereléseit, eszközeit az iskola épületéből elvinni csak az igazgató engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit a tanulók - tanári vagy szülői felügyelet mellett - egyénileg vagy csoportosan használják.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

A tanuló nem rágózhat, nem ehet szotyolát és tökmagot.

A tanuló az iskola területén nem veszélyeztetheti saját vagy társai testi épségét, egészségét. Lépcsőkön átugrálni, a folyosókon csúszkálni nem szabad (különösen esős időben), mert balesetveszélyes.

A tanuló az iskolában nem rohangálhat, nem csapkodhat ajtót, ablakot.

Balesetveszélyessége miatt tilos görgős talpú cipőt viselni az iskola területén.

Az iskola helyiségeit – elsősorban a hivatalos nyitvatartási időn túl és a tanítási szünetekben –külső igénylőknek külön megállapodás alapján át lehet engedni, ha ez az iskolai foglalkozásokat, rendezvényeket nem zavarja. Az iskola helyiségeit használó külső igénybe vevők, az iskola épületén belül csak a megállapodás szerinti időben és helyiségekben tartózkodhatnak.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak (pl.: helyiségbérlet esetén).

Szorgalmi időben a nevelői és a tanulói hivatalos ügyek intézése az intézményvezetői irodában történik.

XXI. AZ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend szabályait.

Viselkedésükkel nem hozhatnak szégyent intézményünk hírnevére.

Az iskola által szervezett programokon (ünnepélyeken, kulturálisn és sportrendezvényeken, erdei iskolában és táborokban) dohányozni csak nagykorú személyeknek lehet a kijelölt helyen.

Az energiatalok, az alkohol és a drog fogyasztása az iskola területén, iskolai rendezvényeken, táborokban is szigorúan tilos.

A tanórákon, az iskolai rendezvényeken (igazgatói engedéllyel) a tanulókról, a pedagógusokról, a szülőkről hang- és képfelvétel készülhet.

XXII. AZ ISKOLAI TANULÁSHOZ NEM SZÜKSÉGES TÁRGYAK BEHOZATALA AZ ISKOLÁBA

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre megbeszélik valamelyik nevelővel. Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre.

Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.), valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak szükséges esetben, a szülő engedélyével hozhatnak, saját felelősségükre.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez tanulási idő alatt kiderül, a tanuló köteles azt leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély nélkül hozott tárgyat a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket az iskola csak a szülőnek adja át. A mobilkészülékeket az iskola területén a tanuló csak kikapcsolt állapotban tarthatja magánál.

Amennyiben ezt megszegi, a telefont a pedagógus elveszi, a készüléket a szülő az iskolatitkártól személyesen veheti át. A telefon számológépként sem használható, és a napköziben játékként sem. MP3, MP4 lejátszó, CD lejátszó, IPOD, egyéb szórakoztató elektronikai eszköz nem hallgatható az óráközi szünetekben sem. Az energiatalok valamint kóla fogyasztása az iskola területén, az iskolai rendezvényeken, táborokban szigorúan tilos.

XXIII. A SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

Kommunikáció:

- A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg.
- A szülői értekezletek és fogadóórák információit e-mailben, a KRÉTA rendszerben és osztálycsoportokon keresztül is eljuttatjuk Önökhöz.
- Nyomatékosan kérjük a szülőket, hogy csak hiteles forrásból tájékozódjanak! Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

A szülő joga, hogy:

- Megismerje az intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres és érdemi tájékoztatást kapjon, neveléséhez tanácsokat kérjen.
- Esetleges írásbeli kérését az intézmény intézményvezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon.
- Az iskola munkatervében rögzített nyílt tanítási napokon részt vegyen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezze szülői szervezet (SZMK) létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében.

A szülő kötelessége, hogy:

- Gondoskodjon az iskolán kívül is a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését.
- Biztosítsa gyermeke részvételét a számára előírt felzárkóztató és fejlesztő foglalkozásokon.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, gondoskodjon arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre a szükséges tájékoztatást megadja.
- A gyermeke tájékoztatójában rögzített bejegyzéseket rendszeresen (hetente) kövesse, és aláírásával hitelesítse.
- Elősegítse gyermekének közösségbe történő beilleszkedését, az iskola rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tiszteletben tartsa az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

- Amikor a szülői háztartásból valaki külföldön volt, kérjük, hogy jelezzék ezt a tényt az osztályfőnöknek! Ebben az esetben a tanulóra és családtagjaira az érvényben lévő karantén szabályok vonatkoznak!
- Kérjük, hogy a személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek otthon is kapjanak részletes tájékoztatást. Tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszögéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, kézfertőtlenítés.
- A járvány megfékezése érdekében kérem, hogy az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt közösen, az iskola és a szülői ház, tegyünk lépéseket!

XXIV. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola intézményvezetője készíti el.

A házirend tervezetét megvitatják a felső évfolyamos osztályok, és véleményüket küldötteik és az IDB képviselői útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.

A házirend tervezetét megvitatják a nevelők, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.

A házirend tervezetéről az iskola intézményvezetője beszerzi az iskolai szülői szervezet véleményét.

Az iskola intézményvezetője a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét.

A házirend elfogadása előtt az iskola intézményvezetője beszerzi a diákönkormányzat, valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten.

A házirend az iskola igazgatójának jóváhagyásával lép hatályba.

Az érvényben lévő házirend módosítását — bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért — kezdeményezheti az iskola intézményvezetője, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet iskolai vezetősége.

A házirend módosítását a fent leírtak alapján kell végrehajtani.

Hetvehely, 2019. augusztus 28.

Erős Andrea
intézményvezető

ZÁRADÉKOK:

Záradék I.:

Jelen Házirendet az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2019. augusztus 28-án elfogadta.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Hetvehely,

.....

.....

Záradék II.:

A Házirenddel kapcsolatban a diákönkormányzat – a jogszabályban meghatározottak szerint – egyetértési jogot gyakorolt, melynek tényét a diákönkormányzat képviselői tanúsítják.

Hetvehely,

.....

.....

Záradék III.:

A Házirenddel kapcsolatban a szülői szervezet – a jogszabályban meghatározottak szerint – egyetértési jogot gyakorolt, melynek tényét a szülői szervezet képviselője tanúsítja.

Hetvehely,

.....

MÓDOSÍTÁS ZÁRADÉKOK:

Záradék I. :

Jelen Házirendet az intézmény vezetőjének módosítása és előterjesztése után a nevelőtestület 2020. október 07-én elfogadta.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Hetvehely,

.....

.....

Záradék II.:

A Házirend módosításával kapcsolatban a diákönkormányzat – a jogszabályban meghatározottak szerint – egyetértési jogot gyakorolt, melynek tényét a diákönkormányzat képviselői tanúsítják.

Hetvehely,

.....

.....

Záradék III.:

A Házirend módosításával kapcsolatban a szülői szervezet – a jogszabályban meghatározottak szerint – egyetértési jogot gyakorolt, melynek tényét a szülői szervezet képviselője tanúsítja.

Hetvehely,

.....