

## **A Hetvehelyi Általános Iskola tantermen kívüli digitális oktatási formájának szabályozása**

Az intézmény házirendje és Pedagógiai Programja digitális oktatás esetén is érvényben marad, az alábbi szabályozás értelemszerűen a megváltozott körülmények miatt szükséges eltéréseket, pontosításokat tartalmazza.

### **1. Egységes oktatási platform**

A digitális oktatás egységes platformon, a **KRÉTA több** felületén, valamint az online tanórák a Google Meet felületén keresztül történik.

A tantárgyi értékelések hivatalos dokumentuma továbbra is a **KRÉTA e-napló**. A pedagógus a tanuló munkáját folyamatosan értékeli, elmaradás esetén a Kréta-napló „Üzenet” funkcióján keresztül tájékoztatást küld a tanulóknak és a szülőnek. A diákoknak kiadott feladatokat a diákok és szülők a Kréta „Házi feladat” vagy „Üzenet” rovatában, valamint a KRÉTA DKT moduljában atantárgyak óráinál tudják nyomon követni. Kérjük a tanulókat, hogy naponta nézzék meg az elektronikus naplót. A szülők lehetőség szerint napi szinten kövessék nyomon az elektronikus naplóban megjelenő információkat.

### **2. Digitális munkarend szabályozása**

- Az eredeti órarend távoktatás esetén nem változik, de lesznek online órák és önállóan feldolgozandó anyagok a többi tanórában. Az online órákat tartalmazó órarendről az elerendelés követően legrövidebb időn belül a KRÉTA rendszer „Üzenetek” funkcióval keresztül, valamint az osztályfőnökök által értesítjük tanulóinkat, és a szülőket is. Online óra, számonkérés csak az órarend szerinti időpontban lehet.
- Oktatási segédanyagot, feladatot a tanárok az órarendi órákra időzítve tesznek fel. A diákok ezeket az adott munkanapon, a tanórájuknak megfelelően kötelesek megnézni. A házi feladatok elkészítésére a kiadástól számítva legalább egy munkanapot kell biztosítani.
- 15 óra után csak a szülővel egyeztetve lehet tartani órát a szaktanár és a csoport/tanuló megállapodása szerint.
- A tanárokat egyéni problémákkal tanítási napon 8:00 és 15:00 óra között kereshetik a diákok az online felületeken. A tanárok egyéni döntése, hogy ezen kívüli időpontokban is elérhetőek-e. A digitális munkarend nem tér el a tanév rendjétől, azaz diákoknak, tanárknak is joga van a hétfélig, valamint a tanítási szünetek ideje alatti pihenéshez.
- A pedagógusok adminisztrációs kötelezettségeik teljesítésére (osztályozás, hiányzások könyvelése, tanórákonyvelés) továbbra is az intézmény elektronikus naplóját (KRÉTA) használják.
- A digitális munkaformák (tananyag- és feladatkiosztás, online óra, online teszt, stb...) alkalmazásában, rendszerében, gyakoriságában a pedagógusok módszertani szabadságuk birtokában szabadon választhatnak, dönthetnek.

- Az osztályozás fogalma és a pedagógus jegyadási kötelezettsége a digitális munkarend során is megegyezik a Házirend és a Pedagógiai Program normál munkarendre vonatkozó rendelkezéseivel.
- A számonkérések formájában (beadandó dolgozat, online dolgozat, online teszt, szóbeli felelet stb.) és gyakoriságában a pedagógus a módszertani szabadság birtokában szabadon dönthet. Online dolgozat és teszt íratása a tantárgy órarendi időpontjának terhére történhet, kizárólag a tantárgy órarendi időpontjában.
- A tanulónak kötelessége, hogy bekapcsolódjon a digitális oktatásba – az online foglalkozásokba, a kiadott feladatok elvégzésébe – rendszeres munkával, és képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek. Fontos, hogy elkészítse házi feladatait, részt vegyen a számonkéréseken, hiszen eredményeit értékelnünk kell. Kifogásolható minőségű munka (akár forma, akár digitális képminőség) esetén a szaktanár a munka újbóli beadására szólíthatja fel a tanulót.

### **3. Digitális házirend szabályai**

- A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a szakértői bizottsági határozatok és az őket megillető mentességek a digitális munkarend során is érvényesek.
- Amennyiben a tanuló családjában a digitális munkarend követelményeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre otthon megfelelő számú vagy minőségű digitális eszköz vagy hálózat, akkor ezt a szülő/gondviselő köteles írásban jelezni az osztályfőnöknek. Az iskola a számítógép parkjából, illetve a tablet állományából ebben az esetben mérlegelés után biztosít eszközt a tanulónak. A szülőnek az internet elérést kell megoldania.
- Határidős feladatok beküldésének hiányát, online óráról, számonkérésről való távollmaradást a szaktanár jelzi az osztályfőnöknek. Ezek ismételt előfordulását a KRÉTA e-naplón keresztül a szülőnek is. Ha többszöri figyelmeztetés ellenére sem teljesíti a tanuló a feladatokat, és információ sincs ennek okairól, mulasztása következményekkel jár (pl. elégtelen érdemjegy, igazolatlan hiányzás, beszámoltatás az adott témakörökből, osztályozó vizsga).
- A tanuló a távollmaradást köteles osztályfőnökének és szaktanárának – a házirendnek megfelelően – jelezni. Ha beteg, kérjük a szülőket, hogy 1 napon belül jelezzék ezt az osztályfőnöknek. Gyógyulásáig a tanuló a betegségének mértékétől függően vegyen részt a távoktatásban. Természetesen itt is érvényben van a házirend szabályozása, miszerint orvosi igazolás szükséges a betegségből meggyógyult tanuló hiányzásának igazolására.
- Az elmaradt tananyagot, számonkéréseket a szaktanárral történő egyeztetés után a tanulónak pótolnia kell.
- Ha a tanuló a digitális munkarend ideje alatt érvényben lévő tananyag követelményeit nem teljesíti, szaktanára döntése alapján köteles beszámolni vagy osztályozó vizsgát tenni az elmaradt tananyagból.

- A tanulmányi kötelezettségeit (pl. órákon való aktív részvétel, a dolgozatok megírása, a házi feladatok elkészítése) egyáltalán nem teljesítő diák csak osztályozó vizsga eredményes letétele után léphet magasabb évfolyamba.
- Az online tanórákra is érvényesek a házirendben meghatározott magatartási szabályok. A kulturált öltözködési és viselkedési normák betartása, egymás tiszteletben tartása, hisz a digitális osztályterem is iskolai, közösségi tér.
- Az online tanóra (tananyagátadó / beszámoltató / konzultációs óra vagy órarész) nem nyilvános óra. Kérjük, hogy lehetőség szerint a tanulón kívül ne tartózkodjon más (pl. szülő, testvér, barát) abban a helyiségben, amelyből a diák részt vesz a tanórán. A tanulónak és a tanárnak egyaránt lehetősége van arra, hogy a háttérrel megváltoztassa, így magánéletének helyszíne / szobája nem válik láthatóvá az órán résztvevők előtt.
- Az iskolai digitális felületek oktatási céllal jöttek létre, magánjellegű célra ne használjuk őket.
- A személyiségi jogok, ill. a személyes adatokkal való önrendelkezési jog alapján az érintettek (tanár, diák, szülő) engedélye és hozzájárulása nélkül nem készíthet, továbbíthat, ill. hozhat nyilvánosságra senki hang- és képfelvételeket másokról a digitális oktatás során. (Pl. a tanuló nem készíthet felvételt a tanárról vagy diáktársáról, az órán történeteket nem jelenítheti meg közösségi oldalakon stb.) Ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.

#### **4. Vezetői ügyelet, kapcsolattartás**

A digitális munkarend során intézményünk vezetője ügyeletet tart fent, munkanapokon **8:00 és 16:00** óra között. Személyes ügyfélfogadásra előzetes telefonos egyeztetés után az aktuális higiéniai előírások betartásával van lehetőség. Elektronikus vagy telefonos kapcsolattartásra az iskola honlapján található elérhetőségeken van lehetőség.

Jelen rendelkezéseket a nevelőtestület 2020. szeptember 21-én elfogadta, majd 2021. március 5-én módosította, azok visszavonásig érvényesek.

A szabályzat érvényes az iskola minden tanulója és pedagógusára.

Hetvehely, 2020. 09. 21.

Hetvehely, 2021. 03. 05.

Erős Andrea

intézményvezető